


 Istituto Comprensivo n° 12 “C. Battisti – U. Foscolo” Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832 E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.icbattistifoscolo.edu.it	 
Scuola dell’infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale	
	

Messina 31/10/2023

Ai docenti
 Ins. C. Berinato
 Ins. S. Celano
 Ins. E. Fileti
 Ins. F. Molino
 Ins. I. Saccà
 Ins. C. Vinci

All’albo e al sito web dell’istituto

OGGETTO: NOMINA DOCENTI INCARICATI DI “FUNZIONE STRUMENTALE” AL PTOF 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL/07, art.33

VISTI gli artt. 5 e 40 del D.Lvo 165/2001

VISTA la delibera n.21 del Collegio docenti del 11 settembre 2023 sulla definizione delle aree e degli obiettivi delle Funzioni Strumentali

VISTE le domande pervenute entro la data stabilita del 26 settembre 2023

VISTA la designazione delle persone a cui assegnare le Funzioni Strumentali al Ptof per l’a.s. 2023/2024 effettuata nel Collegio docenti del 19 ottobre 2023;

TENUTO CONTO delle esigenze dell’istituzione scolastica e del PTOF in oggetto.

NOMINA

I docenti qui di seguito indicati come Funzioni Strumentali alle Aree del Ptof per l’a.s. 2023/2024:

AREA	FUNZIONI / COMPITI
AREA 1 Coordinamento del PTOF, Autovalutazione e Valutazione d’Istituto, Referente Invalsi, Predisposizione Piano di	- Elaborazione PTOF e Regolamento di Istituto - Autovalutazione e valutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF

<p>Formazione/Aggiornamento/Autoformazione</p> <p>Ins. E. Fileti Ins. C. Vinci</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e Verifica periodica delle attività del PTOF - Coordinamento di tutti gli aspetti legati alla valutazione degli studenti (Valutazione di fine quadrimestre e predisposizione modulistica) - Monitoraggi Ministero, Invalsi, Indire, USR e altri Enti o Istituzioni - Organizzazione e gestione prove Invalsi: relazione/elaborazione di documenti di istituto (schede, moduli, certificazioni..) in formato elettronico - Monitoraggio di attività e progetti inseriti nel PTOF a livello curricolare - Diffusione tra i docenti delle informazioni relative ad attività di aggiornamento e formazione in servizio - Partecipazione ad incontri e riunioni con le altre FS e la Dirigenza - Rapporti con il territorio e gli Enti
<p>AREA 2 Interventi e servizi per gli alunni Supporto ai docenti</p> <p>Ins. F. Molino</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cura la comunicazione tra i vari operatori della scuola. - Supporto ai docenti nel rapporto con associazioni ed enti. - Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione - Partecipazione ad incontri e riunioni con le altre FS e la Dirigenza - Rapporti con il territorio e gli Enti
<p>AREA 3 Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili/DSA/BES Interventi e servizi per gli alunni stranieri</p> <p>Ins. C. Berinato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei referenti per l'inclusione - Coordinamento delle procedure amministrative e didattiche riguardanti gli alunni diversamente abili e DSA - Gestione dell'iter di certificazione degli alunni diversamente abili, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri bisogni educativi per la parte di competenza dell'Istituzione scolastica - Contatti e riunioni con le équipes multidisciplinari - Contatti con l'ASP di competenza - Predisposizione modulistica - Organizzazione della documentazione personale degli alunni diversamente abili - Supporto ai docenti per la stesura del PEI e del PDP - Collaborazione con il referente della dispersione scolastica - interventi e servizi per gli alunni stranieri - Organizzazione GLI - Partecipazione ad incontri e riunioni con le altre FS e la Dirigenza - Rapporti con il territorio e gli Enti

<p>AREA 4</p> <p>Rapporti con il territorio/Enti Continuità ed orientamento Manifestazioni ed eventi</p> <p>Ins. S. Celano Ins. I. Saccà</p>	<p>Organizzazione e coordinamento di progetti in collaborazione con enti esterni appartenenti al territorio circostante - Coniugare le offerte con i bisogni della scuola -Costruire rapporti di collaborazione con enti, Istituzioni e associazioni del territorio - Coordinare le azioni di accoglienza-continuità tra i vari ordini di scuola - Promuovere e coordinare incontri per l'orientamento scolastico - Curare i rapporti scuola- famiglia in materia di continuità - Monitorare le iscrizioni in ingresso e in uscita. -Rapporti con il territorio e gli Enti</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Minniti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2,D.Lgs. 39/93)