



**Istituto Comprensivo Statale n. 12**  
**"Battisti-Foscolo"**  
**MESSINA**

Circ. n. 94

Messina, 08/06/2021

**Ai Sigg. Docenti delle classi III Secondaria di I Grado**  
**Ai Sigg. genitori degli alunni delle classi III**  
**Al Personale A.T.A.**  
**Al D.S.G.A.**  
**All'ALBO online**

***Oggetto: Esami di Stato I ciclo anno scolastico 2020/2021 - Chiarimenti ed indicazioni operative***

La presente nota ha lo scopo di fornire alcuni chiarimenti e le prime indicazioni operative circa lo svolgimento degli Esami di Stato del I ciclo di istruzione obbligatoria per il corrente anno scolastico. Come è noto gli Esami di Stato sono disciplinati, per l'anno scolastico 2020/2021, dall'O.M. n. 52 del 03/03/2021, alla quale si rimanda per le modalità di svolgimento dello stesso. In questa sede ci soffermeremo sulle disposizioni inerenti le modalità di contenimento del contagio da adottarsi durante il colloquio, sia da parte dei docenti, che da parte degli alunni e del pubblico.

In premessa si ricorda che tali disposizioni sono adottate nel rispetto del Protocollo d'Intesa siglato fra MIUR ed Organizzazioni Sindacali del settore scuola "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" prot.n. 14 del 21/05/2021 e del Documento tecnico allegato al Protocollo d'Intesa 2019/2020 al quale esplicitamente si rimanda.

Si precisa che gli Esami di Stato Conclusivi per il I ciclo si svolgeranno di norma in presenza, fatte salve le deroghe previste dalla normativa e precisamente:

**1. Candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, candidati posti in quarantena fiduciaria.**

Tali fattispecie sono disciplinate dall'art.9 dell'O.M. n. 52 del 03/03/2021 che al comma 1 testualmente recita: "*I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona*".

**2. Docenti in quarantena fiduciaria.**

Qualora uno o più commissari siano stati posti in quarantena fiduciaria perché contatti diretti di un positivo, il Presidente della Commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona. Resta inteso che i docenti interessati devono dare notizia dell'impossibilità di effettuare gli esami in presenza tempestivamente.

**3. Docenti positivi al Covid o che presentano sintomi febbrili o che sono stati in quarantena negli ultimi 14 giorni.**

In questi casi il docente dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione.

**4. Documentazione richiesta ai candidati, agli accompagnatori ed ai docenti.**

Tutti i candidati, i docenti e gli eventuali accompagnatori dovranno fornire prima dell'ingresso nei locali la seguente documentazione:

1) Certificato di Avvenuta Vaccinazione;

2) Certificato di avvenuta guarigione rilasciato dall'ASP, qualora avessero contratto il virus anche in forma asintomatica;

3) In alternativa Autocertificazione attestante:

i) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37° nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti

ii) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

iii) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **Organizzazione scolastica e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Al fine di evitare quanto più possibile assembramenti, valutata l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite stante che il numero di docenti coinvolti ammonta a 32 unità e la scuola non dispone di spazi adeguati al rispetto del distanziamento di 2 metri, la riunione plenaria si svolgerà in modalità online. I colloqui, fatti salvi i casi eventualmente previsti di esame online, si svolgeranno in presenza secondo le seguenti modalità:

Alla fine degli scrutini per l'ammissione all'Esame ciascun consiglio di Classe esprimerà un voto di ammissione che è il risultato della media aritmetica dei voti conseguiti nelle singole discipline arrotondato per eccesso. Tale votazione non viene annotata nel tabellone di ammissione che riporterà esclusivamente il giudizio sintetico ammesso/non ammesso.

**I tabelloni di ammissione saranno affissi alle ore 12.30 di venerdì 11/06/2021 presso la sede di via Manzoni 66.**

**Ogni commissione, al termine dei colloqui d'esame, redigerà:**

- 1) Lo statino dell'alunno, completo di voto di ammissione, voto del colloquio, argomenti trattati e giudizio analitico;
- 2) Il Verbale di Scrutinio con l'attribuzione dei voti ai singoli alunni e relativi giudizi; successivamente il Verbale verrà stampato e firmato dai docenti.
- 3) Completate le operazioni, tutti i Verbali, gli statini ed i materiali saranno posti in una busta che verrà sigillata e posta in quarantena.

Al termine delle operazioni descritte, i commissari si riuniranno in plenaria per la ratifica degli scrutini sempre in modalità online e successivamente prima della pubblicazione e secondo un calendario che verrà fornito contestualmente allo svolgimento dei colloqui, provvederanno alla firma dei documenti i quali verranno scansionati e pubblicati secondo le modalità previste dall'art. 4 dell'O.M.52 del 03/03/2021 che testualmente recita:

*La commissione d'esame definisce i criteri di valutazione della prova d'esame tenendo a riferimento quanto indicato all'articolo 2, commi 4 e 5.*

*2. La commissione delibera, su proposta della sottocommissione, la valutazione finale espressa con votazione in decimi, derivante dalla media, arrotondata all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5, tra il voto di ammissione e la valutazione dell'esame di Ministero dell'Istruzione, cui all'articolo 2, comma 4. L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione ottenendo una valutazione finale di almeno sei decimi.*

*3. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità della commissione, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio e agli esiti della prova d'esame.*

4. *L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla commissione, è pubblicato al termine delle operazioni di cui al comma 1 tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.*

5. *Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami del primo ciclo e nelle tabelle affisse all'albo di istituto non viene fatta menzione delle eventuali modalità di svolgimento dell'esame per gli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.*

Per dovere di completezza si ribadisce che l'attribuzione della lode è subordinata alla votazione di dieci decimi in ogni disciplina per tutti gli anni scolastici.

### **Distanziamento sociale e norme specifiche per gli accompagnatori**

Il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di stato prende in considerazione la classificazione vigente ATECO che attribuisce al rischio aggregazione nel settore scolastico un livello medio-alto.

Pertanto le misure organizzative adottate da questa istituzione scolastica sono in linea con le indicazioni di tale documento:

- 1) Per le sedute di esame si utilizzerà l'ingresso di via Conte di Torino
- 2) Sarà adibito un apposito spazio dove tenere in quarantena per 48 ore la documentazione;
- 3) L'aula del colloquio sarà sanificata al termine di ogni colloquio ed areata costantemente;
- 4) Sarà ammesso per ogni alunno un solo accompagnatore previo controllo della temperatura e rilascio di autocertificazione, o certificato di avvenuta vaccinazione o di avvenuta guarigione rilasciata dall'ASP.
- 5) La distanza da mantenere fra i commissari e fra questi e il candidato è fissata in 2 metri.

Nella consapevolezza della complessità di tali procedure, si raccomanda alle SS.LL di attenersi scrupolosamente alle stesse e si ringrazia anticipatamente per la consueta collaborazione.

Cordialmente



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Concetta D'Amico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93