



I.C. Statale n. 12 – “Battisti – Foscolo”
Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832
Tel/Fax: 090/48120 E-mail: meic88200l@istruzione.it

Circ. n. 79 del 23/03/2021

A TUTTO PERSONALE DOCENTE
AL DSGA
ATTI
SITO WEB

Oggetto: Disposizioni di servizio

Si forniscono di seguito alcune indicazioni e procedure finalizzate a garantire comportamenti omogenei e rispetto delle competenze e responsabilità non solo dei docenti ma anche di tutti i soggetti che operano all' interno della scuola.

RESPONSABILITA' DIDATTICHE DEL DOCENTE

È appena il caso di segnalare che la puntualità, soprattutto all'inizio delle lezioni, è un elemento di qualità del servizio scolastico che deve essere raggiunto con una piena collaborazione di tutte le componenti scolastiche. Si ricorda che il personale docente è tenuto ad essere in servizio cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Le assenze del personale vanno comunicate in segreteria entro le ore 7.50 del mattino.

L'orario scolastico è un ordine di servizio.

Per la giustificazione dei ritardi e per le richieste di permessi per entrata posticipata o di uscita anticipata si ricorda che è necessario presentare l'apposito modulo in modo da poter aggiornare di volta in volta il conteggio delle ore e programmare i recuperi *entro i due mesi successivi alla richiesta*; a tal proposito si rammenta che i permessi non recuperati comporteranno, secondo le vigenti norme contrattuali, la trattenuta dallo stipendio.

In caso di necessità di allontanamento per motivi di salute, deve essere tassativamente informato l'ufficio di presidenza che ha l'obbligo di attivare una eventuale assistenza sanitaria e provvedere alla eventuale sostituzione.

Non sono ammessi allontanamenti dalla scuola durante l'orario di servizio senza permesso, né durante lo svolgimento di riunioni di Organi Collegiali.

I Docenti possono richiedere brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, fino ad un massimo di 2 ore al giorno, per un totale annuo corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento e per un massimo di ore 6 a settimana. **Tali permessi possono essere concessi subordinatamente alla disponibilità della sostituzione con personale in servizio e dovranno essere recuperati entro i due mesi lavorativi successivi secondo le necessità organizzative dell'istituzione scolastica e le esigenze di servizio.**

In ogni caso, qualunque sia la tipologia dell'assenza, i docenti sono tenuti a farne richiesta almeno cinque giorni prima.

Le richieste per visite specialistiche, nel caso non sia assolutamente possibile effettuarle al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere regolarizzate al rientro tramite dichiarazione del medico o della struttura che hanno effettuato la prestazione.

Vigilanza, gestione presenze, giustificazioni, ritardi ed uscite degli alunni

La vigilanza sugli alunni, in particolare modo sui minorenni, rientra, con l'attività didattica e valutativa, fra i compiti fondamentali del docente, ma è quella più delicata per gli aspetti di responsabilità civile e penale connessi.

A tale scopo si raccomanda, a tutela dei docenti, oltre che degli allievi, **puntualità nella presenza in classe**, rapidità nei trasferimenti al cambio dell'ora, **decisione nell'azione preventiva** e, se necessario, di censura e ufficializzazione sul registro di classe dei comportamenti degli studenti che possono creare danno a se stessi o ai loro compagni e/o di quanto, **a giudizio del docente, deve essere oggetto di valutazioni disciplinari.**

Nell'obbligo di vigilanza rientra anche la presenza in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, e cioè al suono della prima campana, e l'attendere che tutti gli alunni, all'ora di uscita, abbiano abbandonato l'aula, sorvegliando che la stessa venga lasciata in ordine.

A tal proposito si ricorda che è necessario avere cura delle strumentazioni tecnologiche presenti nelle aule. Sarà cura del docente della prima ora avviare tali strumentazioni (PC, LIM...) e sarà responsabilità del docente dell'ultima ora riporre con cura e mettere in sicurezza pc, tablet e/o altri sussidi utilizzati in classe.

Naturalmente nei cambi di ora\disciplina tutti i docenti ne sono responsabili.

Il personale ausiliario collabora nella vigilanza tutte le volte che il docente deve lasciare la classe per cambio ora o per motivi personali; in tal caso il docente deve espressamente richiedere questa collaborazione nella vigilanza al personale ausiliario. Tutti i docenti sono invitati alla massima prudenza e collaborazione.

Sarà ritenuta grave mancanza alla funzione docente, per gli insegnanti, allontanarsi per futili motivi durante l'orario di servizio dalle aule, dai laboratori e dalle palestre, ritardare il cambio dell'ora o non svolgere l'attività di vigilanza durante l'intervallo.

Nel quadro della vigilanza sui minori, rientra la procedura di controllo circa la regolarità della situazione di tutti gli allievi presenti in classe e di quelli che, ad un determinato orario sono autorizzati, eccezionalmente, ad uscire.

A tale proposito si suggerisce la massima attenzione nella compilazione del registro di classe che di seguito viene indicata:

- *Il Docente, appena entrato in classe, annota tutti gli assenti.*
- *In caso di ammissione in ritardo l'allievo viene ammesso con l'annotazione dell'ora di entrata in classe sul registro*
- *I ritardi, se frequenti, devono essere segnalati, a cura del docente coordinatore, direttamente ai genitori tramite comunicazione scritta.*
- *Per gli allievi presenti nelle ore precedenti e ritrovati assenti, è necessario verificare se l'allievo si è allontanato su permesso o arbitrariamente. In tale ultimo caso **il Docente avvisa immediatamente la segreteria.***

La conduzione della ricreazione ricade sotto diretta e personale responsabilità dei docenti dell'ora giunta al termine. In caso di impedimento improvviso di questi, sarà d'obbligo affidare la classe ad un collega presente negli stessi spazi.

Si ricorda a tutti i docenti che sono tenuti alla compilazione regolare e puntuale del registro ormai esclusivamente in formato elettronico, ma che conserva, semplificate, tutte le caratteristiche di quelli cartacei.

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, **fino a 40 ore annue**;
- b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti in modo da prevedere un impegno **fino a 40 ore annue**;
- c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione (senza limiti d'orario).

I docenti di strumento musicale partecipano a tutte le attività collegiali.

Suggerimenti operativi per la partecipazione dei docenti di strumento ai consigli di classe e per lo svolgimento degli Esami di Stato di I grado nelle classi ad indirizzo musicale

	Corso su sezione unica (D.M. 13/02/96 – art.3, D.M. 201 del 6/08/99 – art.2)	Corso su più sezioni (C.M. 4 del 15/01/2010)
Partecipazione ai Consigli di Classe	Tutti i docenti di strumento	Tutti i docenti degli strumenti della classe
Votazione in sede di Consigli di Classe (scrutini)	Vota il singolo docente di strumento per il proprio alunno	Vota il singolo docente di strumento per il proprio alunno
Partecipazione alla sottocommissione d'esame e alle prove scritte	Tutti i docenti di strumento	Tutti i docenti degli strumenti della classe
Partecipazione alle prove orali	Tutti i docenti di strumento, per tutta la classe	Tutti i docenti degli strumenti della classe, esclusivamente per gli allievi iscritti all'indirizzo musicale
Votazione in sede di scrutinio d'esame	Vota il singolo docente di strumento per il proprio alunno	Vota il singolo docente di strumento per il proprio alunno
Firma di tutti i documenti d'esame comprese le prove scritte di tutte le materie e di tutti gli alunni	Firmano tutti i docenti di strumento per tutti gli alunni della classe	Firmano tutti i docenti di strumento degli strumenti della classe, per tutti gli alunni della classe, compresi gli alunni che non sono iscritti all'indirizzo musicale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Concetta D'Amico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93