

• **Ai docenti individuati**

- Parisi Caterina
- Riccio Adriana
- Paladina Francesco

e, p.c. - **A tutto il personale dell'I.C. Battisti Foscolo**

- **Al D.sga**

- **Sito web**

**Oggetto: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 2006-2009;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento, criteri di attribuzione, termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

**VISTE** le candidature presentate entro i termini stabiliti;

**CONFERISCE**

alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020/2021 (P.T.O.F. 2016/2019) relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

<b>Area 3</b> <b>Interventi e servizi per l'inclusione</b> <b>Obbligo formativo - Dispersione scolastica</b>	
PARISI Caterina  referente per la scuola dell'infanzia	<u><b>Compiti</b></u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area;</li><li>• Predispone la mappatura ed effettua monitoraggi periodici degli alunni con bisogni educativi speciali;</li><li>• Predispone e/o aggiorna la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S. (dalla progettazione alla certificazione delle competenze);</li><li>• Favorisce la continuità in verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola coinvolti;</li><li>• Verifica che la documentazione degli alunni diversamente abili e con D.S.A. sia completa ed aggiornata;</li><li>• Supporta i docenti nella stesura dei PDP;</li><li>• Tiene i Contatti con l' ASP e Centri territoriali per l'handicap;</li><li>• Predispone la modulistica necessaria;</li><li>• Coordinamento delle procedure amministrative e didattiche riguardanti l'handicap e organizzazione della documentazione personale degli alunni diversamente abili;</li><li>• Cura le convocazioni del G.L.I. e dei G.L.H. operativi, in accordo con il</li></ul>

	<p>Dirigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la stesura e/o l'aggiornamento del P.I.;</li> <li>• Garantisce la qualità dell'integrazione e dell'inclusione di Istituto;</li> <li>• Collabora con le famiglie di alunni con B.E.S. e con i relativi Consigli di classe/interclasse/intersezione;</li> <li>• Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;</li> <li>• Coordina e organizza le attività di inclusione con iniziative di accoglienza e inserimento nell'istituto degli alunni stranieri;</li> <li>• Cura l'Elaborazione del Protocollo di accoglienza e integrazione di alunni stranieri in raccordo con il DS;</li> <li>• Cura l'Elaborazione di test atti ad accertare le competenze degli alunni di prima alfabetizzazione in raccordo con i consigli di classe/Interclasse;</li> <li>• Collabora con il docente referente per le attività relative alla prevenzione della Dispersione Scolastica e disadattamento sociale;</li> <li>• Organizza e coordina le azioni formative e didattiche relative ai progetti "Area a Rischio"</li> <li>• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</li> <li>• Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.</li> </ul>
<p><b>Area 4</b>  <b>Rapporti con il territorio ambiente-salute-legalità-          Continuità e orientamento</b></p>	
<p>PALADINA          Francesco          Sc. Sec. I Gr.</p> <p>RICCIO          Adriana          Sc. Prim./Inf.</p>	<p><u>Compiti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area;</li> <li>• Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della Mission d'istituto e del POF;</li> <li>• Collabora alla gestione dei progetti in rete con i diversi stakeholders del territorio;</li> <li>• Coniuga le offerte con i bisogni della scuola;</li> <li>• Organizza, gestisce e coordina le iniziative in relazione alle tematiche di ambiente, salute, legalità, cittadinanza.</li> <li>• Promuove le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio;</li> <li>• Gestisce i rapporti Scuola – famiglia;</li> <li>• Coordina le azioni di accoglienza-continuità tra i vari ordini di scuola</li> <li>• Coordina le attività di continuità e orientamento in ingresso e in uscita (Infanzia/ Primaria/Sc. Sec. di I grado/Sc. Sec. di II grado);</li> <li>• Monitora le iscrizioni in ingresso e in uscita;</li> <li>• Promuove e coordina la partecipazione a specifici progetti educativi/didattici/formativi;</li> <li>• Tiene e cura i rapporti con la medicina scolastica;</li> <li>• Organizza e gestisce le iniziative di formazione attinenti l'ambiente, la salute, la legalità e la cittadinanza;</li> <li>• Cura l'organizzazione di manifestazioni, mostre, iniziative e/o altri eventi formativi e culturali utili alla Mission dell'Istituzione Scolastica e che coinvolgono anche soggetti esterni.</li> </ul>

Tutte le Funzioni Strumentali si raccordano e collaborano per la stesura del regolamento di istituto, del regolamento disciplinare relativo agli alunni, del regolamento visite e viaggi di istruzione e del patto di corresponsabilità avendo cura di seguirne le fasi di condivisione e sottoscrizione con le famiglie. Esse inoltre curano, in collaborazione, tutte le fasi della valutazione interna quali l'elaborazione e la somministrazione di questionari di *customer satisfaction* ad alunni, docenti, genitori ed ATA, la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti della *customer satisfaction* con il Collegio dei docenti, collaborando con il Dirigente e la referente RAV e PDM per la redazione e la pubblicizzazione del Bilancio Sociale.

Le SS.LL. si impegnano a partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento. Si impegnano, inoltre, a produrre una sintetica pianificazione del lavoro da svolgere e una relazione, al Collegio dei docenti per illustrare il proprio operato.

Lo spettante compenso, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Concetta D'Amico**



