


	<b>Istituto Comprensivo n° 12 "C. Battisti – U. Foscolo"</b> Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832 E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: <a href="http://www.icbattistifoscolo.gov.it">http://www.icbattistifoscolo.gov.it</a> Scuola dell'infanzia e Scuola primaria "C. Battisti" Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale "U. Foscolo" – Via Manzoni      "T. Aloysio Juvara" – Piazza Casa Pia "Messina"	
		

Circ. n. 57  
Prot. 2753/I.4

Messina 17/10/2023

-Alle famiglie degli alunni diversamente abili  
Al Personale docente

Agli assistenti alla comunicazione/educatori/assistenti igienico personali  
Al DSGA

**Alla NPIA Dell'ASP n°5 - Messina Nord**

[npiamenord@asp.messina.it](mailto:npiamenord@asp.messina.it)

[dsm.npia@pec.asp.messina.it](mailto:dsm.npia@pec.asp.messina.it)

[annamaria.libro@asp.messina.it](mailto:annamaria.libro@asp.messina.it)

**Messina Social City**

[messinasocialcity@pec.it](mailto:messinasocialcity@pec.it)

**Sito web**

Oggetto: Convocazione GLO iniziale a. s. 2023/2024

I Gruppi di Lavoro Operativi (G.L.O.) sono convocati secondo il calendario in calce, in modalità a distanza attraverso applicativo MEET, con il seguente odg:

- 1) Insediamento GLO 2023/2024
- 2) Definizione Linee Programmatiche del PEI e sua approvazione

## Calendario incontri

<u>Scuola dell'Infanzia</u>	<u>25/10/2023</u>
SEZIONE	ORARIO
I	16.30/17.00 17.00/17.30
II	16.30/17.00
III	15.30/16.00
IV	15.30/16.00 16.00/16.30 16.30/17.00
V	15.30/16.00
VI	15.30/16.00 16.00/16.30

**SCUOLA PRIMARIA****25/10/2023**

<b>Classe</b>	<b>Orario</b>
II A	Ore 15.30/15.40
II A	Ore 15.40/15.50
II B	Ore 15.50/16.00
II C	Ore 16.00/16.10
II C	Ore 16.10/16.20
II C	Ore 16.20/16.30
III A	Ore 16.30/16.40
III A	Ore 16.40/16.50
III A	Ore 16.50/17.00
III A	Ore 17.00/17.10
IV C	Ore 17.10/17.20
IV B	Ore 17.20/17.30
IV A	Ore 17.30/17.40
IV A	Ore 17.40/17.50
IV A	Ore 17.50/18:00
IV A	Ore 18:00/18:10

**26/10/2023**

<b>Classe</b>	<b>Orario</b>
I B	Ore 15.20/15.30
I B	Ore 15,30/15.40
I B	Ore 15.40/15.50
I C	Ore 15.50/16.00
I C	Ore 16.00/16.10
V A	Ore 16.10/16.20
V B	Ore 16.20/16.30
V C	Ore 16.30/16.40
I A	Ore 16.40/16.50

□ Scuola secondaria di I grado 26/10/ 2023

<b>Classe</b>	<b>orario</b>
I A	15,30/15,40 15,40/15,50 15,50/16,00 16,00/16,10
II A	16,10/16,20 16,20/16,30
III A	16,30/16,40 16,40/16,50 16,50/17,00
I B	17,00/17,10 17,10/17,20 17,20/17,30 17,30/17,40
II B	17,40/17,50 17,50/18,00 18,00/18,10 18,10/18,20 18,20/18,30
III B	18,30/18,40 18,40/18,50 18,50/19,00
III C	19,00/19,10

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

**Piattaforma Meet** : Il coordinatore di classe, **delegato del Dirigente scolastico**, dovrà generare il link di collegamento **che trasmetterà ai componenti del GLO di seguito indicati**:

- **Team docenti/Consiglio di classe**
- **genitori/tutori**
- **assistenti igienico personale, assistenti educatori, assistenti alla comunicazione ove presenti**

**Nota: Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.**

IL **GLO** è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti sono presenti;

**Verbale incontro** (modello presente sul sito della Scuola) viene firmato da chi presiede l'incontro (Dirigente scolastico o il coordinatore di classe) e dal segretario (verbalizzante) indicato quest'ultimo ad inizio seduta. **Solo all'interno del verbale vanno registrate le presenze e le assenze**

Il **P.E.I** va condiviso e firmato da tutti i membri del **GLO**, compresa la specialista dell'azienda sanitaria locale dott.ssa Anna Maria Libro (**RISERVARE SPAZIO PER LA FIRMA**), anche se non presenti alla seduta.

I **PEI** in quattro copie con le firme in originale in ognuna di esse e il verbale della seduta, vanno consegnati in segreteria **entro e non oltre mercoledì 8 novembre 2023.**

## Regolamento seduta

1. possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte del GLO ed appositamente convocati;
2. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente del GLO di accertare l'identità e la legittimazione degli interventi
3. la riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza, i quali dovranno intervenire alla discussione;
4. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy ex regolamento Europeo 2016/679, non è permesso registrare
5. la riunione sarà verbalizzata da un segretario designato tra i partecipanti

Ins. Caterina Parisi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2,D.Lgs. 39/93)

