



**I.C. N. 12 BATTISTI - FOSCOLO**  
**C.F. 97093240832 C.M. MEIC88200L**

A868BF8 - ISTITUTO COMPRENSIVO BATTISTI FOSCOLO  
Prot. 0002356/U del 18/09/2023 17:54

	<p><b>Istituto Comprensivo n° 12 “C. Battisti – U. Foscolo”</b> Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832 E-mail: <a href="mailto:MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT">MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT</a> – PEC: <a href="mailto:MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> Sito web: <a href="http://www.icbattistifoscolo.edu.it">http://www.icbattistifoscolo.edu.it</a></p>	
	<p>Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale</p>	

Circ. n. 22

Messina 18/09/2023

**Ai Docenti**  
**dell'I.C. Battisti Foscolo**  
**Al D.S.G.A**

**Al sito web**

**OGGETTO: *Incarico Funzione Strumentale a.s. 2023/2024***

I docenti interessati a candidarsi per l'incarico di Funzione Strumentale sono invitati a presentare istanza di partecipazione, presso gli uffici della segreteria, entro le ore 12.00 del 26 settembre 2023.

All'istanza dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo dove andranno evidenziate le esperienze pregresse, compatibili con l'incarico richiesto.

Le candidature saranno valutate da una commissione designata dal Dirigente scolastico.

Le funzioni strumentali saranno individuate nominalmente attraverso la pubblicazione della graduatoria.

La nomina verrà poi ratificata nel primo collegio dei docenti utile.

Si allegano:

1. Modulo istanza di partecipazione
2. Prospetto Aree funzionali
3. Tabella valutazioni titoli

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Alessandra Minniti

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

**MODULO RICHIESTA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.**

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente dell' Istituto Comprensivo "I.C. Battisti Foscolo"

VISTE le AREE del P.T.O.F.;

CONSIDERATE le competenze ed i criteri di accesso:

1. Docente in servizio nell'Istituto
2. Incarichi ricoperti nel corso dell'attività professionale coerenti con l'area richiesta
3. Piena disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione e a frequentare corsi inerenti alla funzione richiesta
4. Competenze professionali maturate nell'Area Specifica: comunicative e relazionali, organizzative e gestionali, progettuali, di monitoraggio, di valutazione e informatiche
5. Titoli culturali e professionali coerenti all'area richiesta
6. Esperienza maturata nell'area richiesta

**D I C H I A R A**

**la propria disponibilità ad assumere l'incarico di:**

**FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

	<b>FUNZIONI</b>	<b>PREFERENZA</b>
<sup>1</sup>	<b>AREA 1</b> <b>Coordinamento del PTOF</b> <b>Autovalutazione e Valutazione d'Istituto</b> <b>Referente Invalsi</b>  <b>Predisposizione Piano di</b> <b>Formazione/Aggiornamento/Autoformazione</b>	
<sup>2</sup>	<b>AREA 2</b>	

	<b>Interventi e servizi per gli alunni</b> <b>Supporto ai docenti</b>	
3	<b>AREA 3</b> <b>Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili/DSA/BES</b> <b>Interventi e servizi per gli alunni stranieri</b>	
4	<b>AREA 4</b> <b>Rapporti con il territorio/Enti</b> <b>Continuità ed orientamento</b> <b>Manifestazioni ed eventi</b>	

---

**Firma**

## AREE DI COMPETENZE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PARTECIPANO → alle riunioni dello staff di Dirigenza se convocate

SEGUONO → l'iter comunicativo tra Dirigenza/Segreteria e personale docente e ATA

COOPERANO → con il DS, lo staff, i coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari, i Responsabili di plesso

COORDINANO → lavori di gruppo e progetti

REALIZZANO → iniziative perseguendo le finalità dichiarate nel PTOF

Area	Funzioni/Compiti
<b>AREA 1</b> <b>Coordinamento del PTOF</b> <b>Autovalutazione e Valutazione d'Istituto</b> <b>Referente Invalsi</b> <b>Predisposizione Piano di Formazione/Aggiornamento/Autofornazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborazione PTOF e Regolamento di Istituto</li><li>- Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF</li><li>- Monitoraggio e Verifica periodica delle attività del PTOF</li><li>- Coordinamento di tutti gli aspetti legati alla valutazione degli studenti (Valutazione di fine quadrimestre e predisposizione modulistica)</li><li>- Monitoraggi Ministero, Invalsi, Indire, USR e altri Enti o Istituzioni</li><li>- Organizzazione e gestione prove Invalsi: relazione/elaborazione di documenti di istituto (schede, moduli, certificazioni..) in formato elettronico</li><li>- Monitoraggio di attività e progetti inseriti nel PTOF a livello curricolare</li><li>- Diffusione tra i docenti delle informazioni relative ad attività di aggiornamento e formazione in servizio</li><li>- Partecipazione ad incontri e riunioni con le altre FS e la Dirigenza</li><li>- Rapporti con il territorio e gli Enti</li></ul>

<p><b>AREA 2</b></p> <p><b>Interventi e servizi per gli alunni</b></p> <p><b>Supporto ai docenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura la comunicazione tra i vari operatori della scuola.</li> <li>- Supporto ai docenti nel rapporto con associazioni ed enti.</li> <li>-Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione.</li> <li>- Partecipazione ad incontri e riunioni con le altre FS e la Dirigenza</li> <li>-Rapporti con il territorio e gli Enti</li> </ul>
<p><b>AREA 3</b></p> <p><b>Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili/DSA/BES</b></p> <p><b>Interventi e servizi per gli alunni stranieri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento dei referenti per l'inclusione</li> <li>- Coordinamento delle procedure amministrative e didattiche riguardanti gli alunni diversamente abili e DSA</li> <li>-Gestione dell'iter di certificazione degli alunni diversamente abili, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri bisogni educativi per la parte di competenza dell'Istituzione scolastica</li> <li>- Contatti e riunioni con le équipes multidisciplinari</li> <li>- Contatti con l'ASP di competenza</li> <li>- Predisposizione modulistica</li> <li>- Organizzazione della documentazione personale degli alunni diversamente abili</li> <li>- - Supporto ai docenti per la stesura del PEI e del PDP</li> <li>- Collaborazione con il referente della dispersione scolastica - interventi e servizi per gli alunni stranieri</li> <li>- Organizzazione GLI</li> <li>- Partecipazione ad incontri e riunioni con le altre FS e la Dirigenza</li> <li>-Rapporti con il territorio e gli Enti</li> </ul>

<p><b>AREA 4</b></p> <p><b>Rapporti con il territorio/Enti</b></p> <p><b>Continuità ed orientamento</b></p> <p><b>Manifestazioni ed eventi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e coordinamento di progetti in collaborazione con enti esterni appartenenti al territorio circostante</li> <li>- Coniugare le offerte con i bisogni della scuola</li> <li>-Costruire rapporti di collaborazione con enti, Istituzioni e associazioni del territorio</li> <li>- Coordinare le azioni di accoglienza-continuità tra i vari ordini di scuola</li> <li>- Promuovere e coordinare incontri per l'orientamento scolastico</li> <li>- Curare i rapporti scuola- famiglia in materia di continuità</li> <li>- Monitorare le iscrizioni in ingresso e in uscita.</li> <li>-Rapporti con il territorio e gli Enti</li> </ul>
--	--

**Tabella di valutazione titoli per i docenti che intendono candidarsi per  
incarico di Funzioni Strumentali a.s. 2023/2024**

Titoli culturali	Punti	Riservato al candidato	Riservato alla commissione
<b>Titolo di accesso per la classe di concorso di titolarità:</b>			
Laurea	3 punti fino a 100 0,5 per ciascun voto superiore a 100 1 punto per la lode		
Diploma	1,5 punti		
<b>Altri titoli culturali:</b>			
Master e/o corso di perfezionamento post laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (valutabili max. 3 titoli)	1 punto per titolo		
Corso certificato di una 2° lingua <b>B2</b> <b>C1</b> <b>C2</b>	1 punto per titolo 2 punti per titolo 3 punti per titolo		
<b>Esperienze professionali:</b>			
Anzianità di servizio di ruolo (max 5 anni)	0,5 punti per ogni anno		
Anni di titolarità nella scuola di appartenenza (max 5 anni)	1 punto per ogni anno		
Incarichi in qualità di docente con F.S. coerenti con la tipologia richiesta  (N.B. max. 3 anni valutabili)	1 punto per ogni anno		
Incarichi in qualità di docente con F.S. non coerenti con la tipologia richiesta  (N.B. max. 3 anni valutabili)	0,5 punti per ogni anno		
Esperienze di progettazione e coordinamento in interventi PON (Esperto, tutor, facilitatore, valutatore)  (N.B. max. 2 titoli)	1 punto per esperto  0,5 punti per tutor, facilitatore, valutatore		
Docente tutor tirocinio ordinario e sostegno (max 2)	1 per ogni anno		
<b>Competenze informatiche:</b>			
Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, MOS, IC3, TIC, ecc.  (N.B. max. 2 titoli valutabili)	1 punto per ogni certificazione		
<b>Totale</b>			