



| | | |
|--|---|--|
| | Istituto Comprensivo n° 12 “C. Battisti – U. Foscolo” Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832 E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.icbattistifoscolo.edu.it | |
| | Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale | |

Messina, 29/09/2021

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI
AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA
OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

L' Istituto Comprensivo n. 12 “Battisti - Foscolo” di Messina Via A. Manzoni n. 66, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Minniti

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno scolastico 2021/2022) del 14/08/2021 ;

VISTO il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 16/10/2020;

VISTO Il D.L. 22/03/21 n. 41 art. 31 c. 6 “Decreto sostegni” e successiva nota MI n. 1405 20/21;

VISTA l'assegnazione dei fondi accordati all'IC “Battisti - Foscolo” prot. n. 11658 del 14 maggio 2021, confermata da n. 14736 del 22 giugno 2021;

VISTE le delibere n. 12 del 26 maggio 2021 del Collegio dei docenti e n. 5 del 26 maggio 2021 del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.L. 23 luglio 2021 n. 105 art. 5;

VISTA la delibera n. 12 del 27 settembre 2021 del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di un professionista psicologo per il supporto psicologico a studenti/famiglie e personale della scuola per l'anno scolastico 2021/22:

| Progetto e Attività | Periodo | Importo Lordo | ore attività |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|
| Sportello di ascolto psicologico | da ottobre al 31/12/2021 | Euro 1.600,00 | 40 |

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste nella programmazione e nella realizzazione di un servizio di assistenza psicologica rivolta al personale scolastico, a studenti e famiglie con le seguenti finalità:

- fornire supporto per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- garantire al personale scolastico supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- dare assistenza psicologica a studenti e famiglie nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare percorsi formativi per affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita e la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Progetto dettagliato indicante le modalità di svolgimento della proposta specialistica.

CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La selezione della figura di psicologo si baserà sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico;
- qualità, pertinenza e puntualità del progetto.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

| TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI) | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
|--|---------------------------|-------------------|
| anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) | prerequisito | id |
| Laurea Triennale in psicologia | 3 | 3 |
| Laurea Magistrale in psicologia | 2 | 2 |
| Laurea vecchio ordinamento in psicologia | 5 | 5 |
| Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) | 2 | 2 |
| Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica | 1 | 2 |
| Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) | 0,5 | 2 |
| Specializzazione in psicoterapia | 2 | 2 |
| Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica | 0,5 | 2 |

| TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI) | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
|---|---------------------------|-------------------|
| Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1,5 | 15 |
| Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1 | 10 |
| Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) | 0,1 | 5 |
| Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) | 0,1 | 5 |

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

- Completezza del programma di intervento
- Vicinanza territoriale

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore

ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1.600,00 (40 ore di attività per 40 euro lordi /ora)

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 9:00 del giorno 14 ottobre 2021 alla Segreteria via e-mail meic88200l@pec.istruzione.it in formato pdf. L'istituto n.12 "Battisti - Foscolo" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore; L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione preposta alla verifica delle offerte, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico; L'Istituto n. 12 "Battisti - Foscolo" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "Battisti - Foscolo" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Minniti;
Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Clelia Puglisi.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Minniti

**(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/93)**

